Freie Heilpädagogische Praxis

Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) für Empfang und Praxisorganisation

Neuenhagen bei Berlin ▪ ab sofort ▪ 30 Std./Woche

Die Freie Heilpädagogische Praxis – Diana Schwab begleitet seit rund 17 Jahren Kinder, Jugendliche und Familien in Neuenhagen b. Berlin und Umgebung. In unserem multiprofessionellen Team arbeiten rund 27 Kolleg*innen in sechs Fachbereichen eng zusammen.
Unsere Anmeldung ist dabei die erste Anlaufstelle für Familien, Klient*innen und Kooperationspartner – und für unser eigenes Team.

Zu Deinen Aufgaben gehören

- Bearbeitung von Anfragen der Patient*innen, Klient*innen, Angehörigen – persönlich, telefonisch, schriftlich
- Entgegennahme von Anliegen der Mitarbeitenden und Weiterleitung an die zuständigen Ansprechpersonen
- Unterstützung bei der gesamten Praxisorganisation

Was wir uns wünschen

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in Empfang, Sekretariat oder Praxisorganisation, idealerweise im Gesundheits- oder Sozialbereich
- sicherer Umgang mit MS Office, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine freundliche und klare Kommunikation am Telefon und im persönlichen Kontakt
- strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise – auch wenn mehrere Dinge gleichzeitig anstehen
- Freude am Kontakt mit Kindern, Familien und einem lebendigen Team

Dich erwartet

- eine abwechslungsreiche Schlüsselposition im Herzen unserer Praxis
- ein wertschätzendes, multiprofessionelles Team und kurze Wege zur Praxisleitung
- Kernarbeitszeit Montag bis Freitag, 8:00-14:00 Uhr
- eine strukturierte Einarbeitung



Schreib uns unter
praxis@fhp-schwab.de
oder rufe uns einfach an
03342-25 18 96